



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Via G. Galilei, 44/B - 25128 BRESCIA - Sito Web: www.cpia1brescia.edu.it

Circolare n°70 del 28 aprile 2020

Alle RSU
 Al RLS
 Al personale
 Al DSGA

Oggetto: ulteriori misure di contenimento Covid19 – prestazioni personale ATA

Il dirigente scolastico

Visto il DPCM dell'8 marzo 2020

Vista la nota MPI n.279 dell'8 marzo 2020

Vista la nota MPI n.323 del 10 marzo 2020

Verificato con il DSGA che in nessuna sede decentrata siano necessarie ulteriori prestazioni non correlate alla presenza dei corsisti.

Verificato con il DSGA che nessuna sede decentrata sia stata utilizzata per la didattica a distanza.

Limitando allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Tenendo ferma la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica pur nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Vista la proposta di turnazione predisposta dal DSGA.

Viste le indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Brescia emanate dall'UST Brescia e inviate dalla scuola capofila (BSPM020005) con prot. 2330 del 16 marzo 2020.

Viste le indicazioni della Prefettura di Brescia inviate con il medesimo protocollo.

Visto il DPCM 10 aprile 2020

Vista l'Ordinanza della Presidenza della Regione Lombardia N.528 del 11 aprile 2020.

Visto il DPCM 26 aprile 2020

fino al 17 maggio 2020

I'apertura - esclusivamente in caso di necessità - disposta dal dirigente scolastico della sola sede centrale in via G. Galilei 44/B dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Quindi tutte le sedi decentrate, prive di uffici amministrativi resteranno chiuse.

Vista la necessità i collaboratori della sede Calvino in Brescia, svolgeranno il proprio servizio presso la sede centrale di via Galilei come di seguito indicato.

Considerato che tutto il personale amministrativo ha richiesto Lavoro agile si predispongono turni per l'apertura con un collaboratore scolastico che verranno attivati solo in caso di necessità.

Il collaboratore scolastico sarà affiancato dall'assistente amministrativo del settore interessato all'apertura.

Tutto il personale che per ragioni indifferibili si troverà nella necessità di rientrare dovrà rispettare le indicazioni del Ministero della Salute e quelle sulla sicurezza diramate con le precedenti circolari.

Ne richiamiamo alcune essenziali.

Il personale che svolge attività indifferibili (nonché eventuali fornitori), prima di accedere agli immobili, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea (in attesa della consegna di un rilevatore esterno, con il termometro in dotazione di ciascuna cassetta di primo soccorso, la rilevazione della temperatura non dovrà essere registrata);

- se la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso (personale e fornitori) o la permanenza nella sede (personale interno).

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, ove disponibili, fornite di mascherine.

Dovranno nel più breve tempo possibile contattare il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro.

Le persone presenti negli immobili adotteranno tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani.

Saranno messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (gel disinfettanti presso l'ingresso e detergenti all'interno dei servizi igienici).

Qualora le modalità di lavoro impongano una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è obbligatorio l'uso delle mascherine.

Gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro saranno ridotti al minimo indispensabile.

Giorno	Data	Cognome	Nome	Dalle ore	Alle ore
Mercoledì	29 aprile 20	Aimo	Laura	08.00	12.00
Giovedì	30 aprile 20	Scornaienchi	Adele	08.00	12.00
Lunedì	4 maggio 20	Tammaro	Simona	08.00	12.00
Martedì	5 maggio 20	Ramirez	Marlene	08.00	12.00
Mercoledì	6 maggio 20	De Rinaldis	Eleonora	08.00	12.00
Giovedì	7 maggio 20	Giarratana	Vincenzo	08.00	12.00
Venerdì	8 maggio 20	Ragona	Maria	08.00	12.00
Lunedì	11 maggio 20	Tinnirello	Emanuela	08.00	12.00
Martedì	12 maggio 20	Aimo	Laura	08.00	12.00
Mercoledì	13 maggio 20	Tammaro	Simona	08.00	12.00
Giovedì	14 maggio 20	Ramirez	Marlene	08.00	12.00
Venerdì	15 maggio 20	De Rinaldis	Eleonora	08.00	12.00

Tutto il personale potrebbe essere chiamato a coprire turni in presenza durante l'orario di servizio che è fissato dalle 7,30 alle 14,42.

Con successivi atti potranno essere modificati i termini del presente provvedimento anche in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

I dirigente scolastico

Venceslao Boselli

“Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD, ss.mm.ii”.

Responsabile del procedimento: A.A. Lettere Emiliano