

PIANO DI AUTOVALUTAZIONE

PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Denominazione: CPIA1 Brescia

Codice meccanografico: BSMM20700V

La programmazione delle attività avviene mediante l'**assegnazione delle risorse umane e finanziarie** necessarie al rispetto delle scadenze prefissate e nella definizione della tempistica più coerente con il contesto scolastico.

ATTIVITA'	PERIODO
Conduzione del processo di autovalutazione	04/09/2017 – 30/11/2017
Pianificazione del miglioramento	01/12/2017 – 22/12/2017

In funzione dell'articolazione della propria organizzazione, ciascuna scuola dovrà **ipotizzare** preventivamente il **numero di persone** che ritiene di dovere coinvolgere, il loro **impegno settimanale** ed eventuali risorse economiche da allocare allo scopo.

Le risorse dovranno avere le **capacità, competenze ed attitudini** indicate in questo documento, mentre il numero e l'impiego settimanale dovrà essere stabilito dal Dirigente Scolastico basandosi su una stima del lavoro necessario a gestire la complessità della propria scuola al fine di garantire il **rispetto delle scadenze programmate** per il completamento delle diverse attività del percorso.

Tale analisi consentirà più agevolmente di individuare le risorse umane che comporranno il GAV.

Nella **successiva** fase di **composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV)**, allorché alle generiche figure professionali si dovrà assegnare il personale effettivamente presente nella scuola, il numero di risorse può essere rivisto, sia in aumento che in diminuzione, in funzione di quanto si vuole o si può impegnare ciascuna delle persone individuate.

Al fine di programmare correttamente le attività è opportuno individuare preventivamente i **periodi di inattività**, nei quali il personale non potrà dedicarsi all'autovalutazione (festività, vacanze, prove invalsi, esami di maturità, eccetera).

INDICAZIONE DEI PERIODI DI INATTIVITA'

- Dal 01/07/2017 al 31/08/2017
- 01/11/2017
- 08/12/2017
- Dal 23/12/2017 al 31/12/2017

Si riporta di seguito un elenco orientativo di **capacità, competenze ed attitudini** richieste al personale da impiegare nel percorso di autovalutazione:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo
- Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati
- Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)
- Capacità di analisi documentazione e valutazione
- Capacità di stesura di report e documenti
- Competenze di programmazione e coordinamento di progetti

Il **numero di persone** che rispondono ad uno o più dei requisiti indicati sarà anche funzione dell'impegno previsto in relazione alla complessità dell'organizzazione oltre che all'impiego delle stesse in altre attività.

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Redigere la Mappa dei "portatori di interesse"	Capacità ed esperienza nella gestione dei rapporti con il personale e con gli utenti	REF	01/09/2017	08/09/2017
Sviluppare il Piano di Comunicazione	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	REF	01/09/2017	08/09/2017
Comunicare l'avvio dell'autovalutazione	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Capacità di comunicazione	REF	09/09/2017	10/09/2017
Selezionare i componenti del GAV		DS	27/06/2017	
Studiare il modello CAF		GAV	01/09/2017	13/10/2017
Decidere come organizzare l'attività di raccolta dati	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	01/09/2017	08/09/2017
Condividere il lavoro e suddividere i compiti	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	11/09/2017	15/09/2017
Somministrare i questionari al personale	Capacità di comunicazione	GAV	18/09/2017	29/09/2017
Intervistare il DS, il DSGA e le funzioni strumentali (se necessario)	Capacità di comunicazione	GAV		
Raccogliere altre evidenze relative ai Fattori Abilitanti (documenti, verbali, ecc.)	Capacità di comunicazione	GAV	18/09/2017	29/09/2017
Raccogliere i dati relativi ai Risultati (esiti indagini CS, esiti di indagini di clima, risultati di performance, ecc.)	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati	GAV	02/10/2017	16/10/2017
Elaborare e analizzare i dati relativi a questionari e interviste	Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	23/10/2017	13/11/2017
Analizzare le altre evidenze raccolte relative ai Fattori Abilitanti	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	23/10/2017	13/11/2017
Analizzare i dati raccolti relativi ai Risultati	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	23/10/2017	13/11/2017

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Compilare le griglie (per i Fattori Abilitanti e per i Risultati) utilizzando i dati e le evidenze raccolti	Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel) Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	20/11/2017	27/11/2017
Condurre la valutazione individuale	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	20/11/2017	27/11/2017
Condurre la valutazione di gruppo	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	20/11/2017	24/11/2017
Stendere il rapporto di autovalutazione	Capacità di stesura di report e documenti	GAV	25/11/2017	30/11/2017
Approvare gli esiti del RAV		DS	29/11/2017	30/11/2017
Comunicare gli esiti del RAV	Capacità di comunicazione	DS GAV	01/12/2017	04/12/2017
Analizzare i risultati del RAV ed individuare le priorità di miglioramento	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	04/12/2017	06/12/2017
Aggregare, a livello di sottocriterio, i risultati dell'autovalutazione per selezionare i PDF/PDD di maggiore rilevanza per l'organizzazione	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	04/12/2017	12/12/2017
Utilizzare la matrice "Importanza-Valore" in cui collocare i risultati della valutazione dei sottocriteri, evidenziando in forma grafica la rilevanza dei sottocriteri, la valutazione quantitativa assegnata	Capacità di analisi documentazione e valutazione Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	14/12/2017	15/12/2017
Identificare le possibili iniziative di miglioramento sulle aree prioritarie	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	04/12/2017	12/12/2017
Individuare una ipotesi di priorità di intervento basata sui concetti di Rilevanza e Fattibilità delle azioni	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	14/12/2017	15/12/2017
Stabilire le priorità di intervento su cui sviluppare il piano di miglioramento	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	DS	04/12/2017	12/12/2017
Decidere se e come integrare il GAV		DS	18/12/2017	18/12/2017
Stendere il piano di miglioramento	Capacità di stesura di report e documenti Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GDM	19/12/2017	20/12/2017
Comunicare il piano di miglioramento	Capacità di comunicazione	DS GDM	21/12/2017	22/12/2017

Per il rispetto delle scadenze previste, tenendo anche conto della complessità dell'organizzazione e del carico di lavoro ordinario del personale, **si ritiene necessario impiegare le Risorse umane secondo il seguente prospetto:**

Numero risorse	Giorni di impegno previsti	Ore/Giorno previste
7	20	2

I nominativi dei componenti del GAV in virtù dei criteri approfonditi, delle competenze necessarie e dell'impegno previsto sono i seguenti:

Cognome	Nome	Ruolo nella Scuola
Cottignoli	Alessandra	Funzione strumentale PTOF corsi AALI Referente AV
Brutti	Daniela	Funzione strumentale PTOF corsi di 1° Livello
Berardi	Tiziana	Referente sede associata "Calvino"
Botturi	Gianni	Referente sede associata Lumezzane
Onori	Luciano	Referente sede associata Bagnolo Mella
Schivardi	Luciana	Referente sede associata "Foscolo" corsi AALI
Valetti	Cecilia	Rappresentate sede associata "Foscolo" corsi di 1° Livello

Per la realizzazione del processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento si è previsto di stanziare la cifra complessiva di € 2.450 prelevata dalla seguente fonte di finanziamento:

Fondo d'Istituto

Voce di costo	Importo
Pubblicità, comunicazione, sensibilizzazione	
Riproduzione materiali	
Remunerazione del personale impegnato	€ 2.450
Materiale di consumo	
Totale	€ 2.450